

受付日		月	日
局長	担当者		

## 物 品 借 用 願

令和 年 月 日

特定非営利活動法人コミュニティ日高 様

### 借受者

住 所 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_

法人にあつては、所在地並びに名称及び代表者の氏名

担当者 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

次の物品の借用をお願いします。

1 借用する物品の品名、数量

2 借用希望施設

3 使用目的

4 使用年月日

5 借用期間

借用予定 月 日 時

返却予定 月 日 時

### 借出条項

1. 借受物品の引渡し、維持、修繕及び返納に要する費用は、借受人において負担する。
2. 借受人は、借受物品を他に譲渡したり、第三者に使用させたり、その他コミュニティ日高の所有権を侵害するような行為をしない。
3. 借受物品は、借受けの目的以外に使用しない。
4. 借受物品は、貸付期間満了の日までに指定された場所に返納する。
5. 借受物品の規格、仕様、性能、機能等に不適合、不完全その他の瑕疵があつたときでもコミュニティ日高はその責任を負わない。
6. 借受者の不注意により、紛失、破損、盗難等で現品を返却が不能となった場合は、同種・同等機能の物を弁済する。
7. 借受物品自体もしくは借受物品の設置、保管、使用によって借受者または第三者に人的、物的の損害を受けた時は、借受者はその原因のいかんを問わず借受者の責任と負担で解決する。